

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**"F. BOTTAZZI"**  
Via Napoli. 1 - 73042 - CASARANO (Lecce)  
☎ 0833/502392 FAX 502896  
Sedi coordinate: Racale – Ruffano – Taurisano – Ugento

# **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI TUTOR D'AULA, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E FACILITATORE-ANIMATORE NEI PROGETTI PON**

## **Articolo 1**

### **Ambito di applicazione**

L'Istituzione scolastica, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa e la realizzazione dei progetti finanziati dal PON 2007-2013 - FSE Competenze per lo sviluppo – individua e nomina personale interno.

## **Articolo 2**

### **Procedura di selezione**

La selezione del Tutor d'aula, del Referente per la valutazione e del Facilitatore-animatore avviene attraverso appositi avvisi, con lo scopo di conferire incarichi o di formulare graduatorie di personale, dalle quali attingere per l'attivazione di progetti, in coerenza con la programmazione didattica deliberata per ciascun anno scolastico.

Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione nell'albo dell'Istituzione scolastica e nel sito Web della stessa.

L'avviso dovrà contenere:

- Il titolo del progetto con il codice di autorizzazione ministeriale
- I destinatari del progetto
- Il personale scolastico interessato ad assumere l'eventuale incarico.
- La sede presso la quale sarà sviluppato il progetto
- Le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto riguarda i criteri di selezione sarà fatto riferimento a :

- Titolo di studio
- Seconda laurea
- Anzianità di servizio
- Dottorato di ricerca
- Master e specializzazione
- Esperienze pregresse relative al settore di riferimento
- Competenze informatiche certificate
- Esperienza di tutor in corsi PON, POR, IFTS
- Esperienza docenza corsi PON, POR, IFTS
- Docenza in classi coinvolte nel progetto
- Docenza in corsi di aggiornamento per docenti
- Certificazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione
- Attività di monitoraggio e valutazione dei processi
- Esperienza nella gestione e conduzione dei gruppi
- Pubblicazioni relative al settore di riferimento
- Valutazione su esperienze effettuate in questo Istituto.

La valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricula sarà effettuata a cura del Gruppo Operativo di Piano composto dal D.S. e dal D.S.G.A.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante si procederà alla nomina previa valutazione dei titoli richiesti.

## **Articolo 3**

### **Affidamento dell'incarico**

Conclusasi la procedura di selezione , il D.S. provvede all'affidamento dell'incarico mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera, dopo che il Gruppo Operativo di Piano ha individuato i docenti a cui conferire l'incarico.

## Articolo 4

### Mansioni connesse allo svolgimento dell'incarico

Al **Tutor** d'aula sarà richiesto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Cura il registro didattico e di presenza in cui vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti (alunni, docenti, ecc.) in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.
- Consegna, a conclusione del corso, specifica relazione finale sull'andamento delle attività svolte e sui risultati conseguiti.

Il **Facilitatore animatore** sarà chiamato a:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione.
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.
- Fungere da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, ne facilita la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Al **Referente per la valutazione** sono attribuiti i seguenti compiti:

- Cooperare con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
- Curare che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
- Curare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi.

## Articolo 6

### Compensi dell'incarico

Al fine di determinare i compensi, il D.S. farà riferimento alle tabelle relative alle misure del compenso orario lordo spettante al personale docente per attività di Tutor d'aula nei progetti PON - FSE vigente al momento della stipula del contratto di incarico.

Approvato e adottato dal Collegio dei Docenti in data 18-12-2009

Approvato e adottato dal Consiglio d'Istituto in data 17-12-2009